

Pachetul Esențial

Pachetul Complet

Inclus în toate pachetele:

- ◆ Asistență în migrarea datelor
- ◆ Suport telefon și e-mail
- ◆ 100 GB spațiu de stocare inclus
- ◆ Training
- ◆ Mentenanță tehnică
- ◆ Instalare
- ◆ Update-uri gratuite

Pachetul ESENȚIAL

State de funcții

» Modulul State de funcții permite crearea documentului în baza căruia se angajează plăți prin completarea și descrierea activităților didactice aferente normelor de bază și celor alocate în regim de plată cu ora.

Plan de învățământ

» Structura planului de învățământ (număr de semestre, număr de ore pe săptămână, număr de ore de activități practice)

» Tipul disciplinelor

a) formative – discipline de domeniu / de specialitate / complementare pentru ciclul licență și discipline de sinteză / de aprofundare și de cunoaștere avansată pentru ciclul de masterat

b) obligatorii, opționale și facultative

» Ponderea disciplinelor ARACIS

» Managementul cadrelor didactice

» Posibilitatea definirii formulei de calcul a mediei (examen, seminar, laborator)

Catalog online

» Modulul permite verificarea situației școlare în mod electronic.

» Vizualizare și editare catalog în funcție de tipul utilizatorului și disciplina alocată.

Prezență studenți

» Funcționalitatea oferă gestionarea simplă a prezenței studenților în vederea accesului la examene, restanțe. În acest mod, cadrele didactice au o situație limpede și completă a participării fiecărui student la activitățile academice.

Centralizator note

» Generare automată și download document justificativ unde sunt centralizate notele studenților pentru fiecare an de studiu, disciplină, grupă.

Nomenclator discipline

» Modul de elaborare fișă disciplină conținând:

- date despre program, disciplină,
- pondere calcul notă finală,
- condiții și precondiții necesare desfășurării disciplinei,
- definire obiective, metode de predare și metode de evaluare.

Discipline opționale

» Procedura de alegere a disciplinelor opționale:

1. Repartizarea studenților la disciplinele opționale pe baza opțiunilor depuse de aceștia.
2. La cursul unde au optat mai mulți studenți decât numărul de locuri alocate, repartizarea se face din contul de Secretariat în limita locurilor disponibile pe fiecare disciplină.

Mesagerie

» Asigură funcționalitatea de comunicare în timp real, integrată, între utilizatorii autentificați, folosind o platformă dedicată exclusiv educației.

» Asigură funcționalitatea de comunicare între utilizatori, profesori și studenți, fără a fi nevoie de adresele acestora de e-mail, folosind mesageria proprie cu posibilitatea de a transmite notificări. Expeditorul poate vedea dacă mesajul a fost deschis de destinatar.

» Acestea pot fi generate de către management, secretariat și cadrele didactice

Profil academic

» Elaborare profil academic cadru didactic

» Informații despre educația cadrului didactic

» Informații generale profil academic

» Adăugare / Ștergere / Editare brevete, premii, proiecte

Configurare Identitate electronică

- » Utilizatorul poate gestiona din același cont mai multe roluri
- » Prevenirea accesului neautorizat la infrastructură, aplicații și date.
- » Managementul utilizatorilor permite administratorilor să gestioneze resursele și să organizeze utilizatorii în funcție de nevoile și rolurile lor, menținând în același timp securitatea sistemelor IT

Structură universitate

- » Modulul permite definirea / editarea și gestionarea structurii universitare la nivel de: facultăți, departament, cicluri de studii, domenii, programe, ani, serii, grupe

Comisii

- » Constituie comisia în vederea monitorizării, analizării, elaborării și compatibilizării documentelor universitare.

Burse

- » Definire criterii acordare burse
- » Definire tipuri burse:
 - de performanță (include Meritul Olimpic Internațional);
 - de merit;
 - sociale (include bursa socială ocazională);
 - speciale;
 - Erasmus;
 - de studii pentru masterul didactic.
- » Definire bugete
- » Asignare burse
- » Rapoarte burse

Erasmus

- » Acest modul permite managementul facil al parcursului academic pentru studenții Erasmus:
 - **Selectarea flexibilă a disciplinelor:** odată introduși în sistem, studenții Erasmus au acces direct la o listă completă de discipline disponibile pentru întregul program. Aceștia își pot personaliza ușor lista, adăugând sau eliminând disciplinele în funcție de preferințele și obiectivele lor.
 - **Aprobare și monitorizare eficientă:** modulul permite cadrelor didactice să aprobe sau să respingă cu rapiditate opțiunile studenților pentru disciplinele selectate de către aceștia. Informațiile despre studenții Erasmus devin disponibile pentru cadrele didactice și secretariat, facilitând monitorizarea progresului academic.

Aplicație mobil pentru studenți

» Studenții au acces rapid la cursuri, note și prezențe, notificări în timp real și mesaje directe cu profesorii. Aplicația le oferă un mod eficient de a rămâne conectați la activitatea academică.

Calendar

» Modulul Calendar simplifică organizarea timpului pentru profesori și studenți prin integrarea directă cu orarul facultății. Toate cursurile, seminariile și laboratoarele sunt afișate într-o manieră clară și structurată. În plus, funcția Memento trimite notificări personalizate înainte de fiecare activitate, asigurându-se că nimic important nu este trecut cu vederea. Fie că este vorba de cursuri sau examene, profesorii și studenții sunt mereu la curent cu programul lor academic.

Pachetul COMPLET

Toate modulele din Esențial plus:

Modul Financiar

- » Taxe școlarizare, reexaminare, cazare etc.
- » Studenții își vor putea plăti taxele direct din platformă
- » Casierie (submodul):
 - Gestiunea chitanțelor
 - Încasarea prin virament bancar
 - Rapoarte specifice
- » Nomenclator taxe
- » Conectivitate cu softul de contabilitate al universității (import-export date)

Biblioteca digitală

- » Modul unde se regăsesc agregate colecții digitizate de cursuri, cărți, manuscrise, publicații, reviste, resurse cartografice, resurse audio-video cu posibilitate de căutare și sortare a rezultatelor returnate în funcție de relevanță, data publicării resursei etc. Se va putea adăuga și content audio-video.

Management Orar

- » Modulul permite verificarea incompatibilităților din orar după importul acestuia din aplicații third-party de generare a orarului, sau prin configurarea sa clasică. Modulul ia în calcul sincronizarea în numărul sălilor de curs disponibile, numărul de ore alocate fiecărui profesor, norma de lucru acceptată, grupele și anii de studiu, reprogramări, recuperări etc.

Management săli

- » Sistem de management al sălilor de curs, laboratoare sau seminarii - conectat cu calendarul. Permite managementul sălilor de curs, dar și a sălilor auxiliare, săli de sport, teren de fotbal, laboratoare, săli de lectură.

Chestionare & teste

- » Orice utilizator poate crea și trimite chestionare, teste și sondaje în interiorul platformei. Este posibilă stabilirea recurenței, a datei limită de răspuns și selectarea destinatarilor.

Fișiere

- » Platforma oferă posibilitatea de a stoca și distribui documente importante pentru activitatea academică: cursuri, materiale didactice, cereri, declarații.

Admitere

Administrator:

- » Creare sesiune:
 - denumire și descriere sesiune;
 - setarea perioadelor din cadrul procesului de aplicare și acțiunile care pot avea loc în aceste perioade;
 - setarea documentelor necesare la aplicare (posibilitatea de a alege dintr-o listă de documente predefinite sau de a crea un document personalizat);
 - setarea taxelor necesare la aplicare (plata se realizează prin transfer bancar);
 - setarea opțiunilor de candidare.

- » Acțiuni sesiune:
 - vizualizare și editare detalii sesiuni;
 - publicare sesiune și vizualizare sesiuni publicate;
 - încheiere sesiune și vizualizare sesiuni încheiate;
 - ștergere sesiune.

- » Vizualizare listă candidați

- » Vizualizare dosar de aplicare a unui candidat

- » Managementul admiterii - posibilitatea de a efectua tranziția între diferite statusuri din cadrul procesului de admitere:
 - validare dosar;
 - respingere candidat;
 - posibilitatea de a cere candidatului modificarea unor detalii;
 - adăugare notă;
 - alocarea candidatului (manuală sau automată, în funcție de notă și opțiunile de candidare);
 - confirmarea documentelor și taxelor necesare la confirmarea locului obținut în urma admiterii.

- » Trimitere mesaj

Candidat:

- » Vizualizare informații sesiune

- » Aplicare - candidații pot aplica la sesiunile create:
 - selectarea opțiunilor de candidare și setarea priorităților;
 - completarea și încărcarea documentelor necesare aplicării;
 - încărcarea dovezii de plată a taxelor necesare aplicării.

- » Vizualizare dosar de aplicare

- » Posibilitatea de a edita dosarul de aplicare (la cererea administratorului)

- » Retrageră dosar

- » Confirmarea locului obținut în urma admiterii

- » Istoric sesiune

Cămine și comisie de cazare

- » Configurare cămine / studenți / camere
- » Gestiune cămine și studenți în cămine
- » Gestiune taxe
- » Transferuri
- » Rapoarte (grad ocupare, studenți, cămine, financiar)
- » Check-in / Check-out din cămin
- » Configurare înscriere cazare
- » Repartizare per facultate pe perioada didactică și non-didactică
- » Confirmare locuri
- » Generare documente specifice
- » Generare obligații de plată și vizualizarea lor de către studenți